

DIRECTIVES POUR LA PRÉPARATION DES CODUMENTS PRÊTS À PHOTOGRAPHIER À FIN D'INCLUSION DANS LES PROCÉDURES DU CONGRÈS

(Gras, majuscules, Times New Roman 14 points)

Nom du co-auteur
Institution/Entreprise
Courriel

Nom du co-auteur
Institution/Entreprise
Courriel

(Times New Roman 12 points)

Résumé: Le résumé doit se limiter à un seul paragraphe d'un maximum de 200 mots en anglais ou français, en Times New Roman 10,5 points. Le mot « Résumé » doit être en caractères gras, tout comme « Mots clés » dans la section suivante.

Mots clés: Mot clé 1; Mot clé 2; Mot clé 3...

1. REMARQUES GÉNÉRALES

Le corps du texte doit être complètement en Times New Roman 10,5 points sauf pour les titres et aligné à gauche, avec un interligne simple dans les paragraphes. La longueur totale ne doit pas dépasser 5 000 mots anglais ou français. Veuillez marquer vos titres en chiffres arabes et les sous-titres en subdivision décimale. Ne pas laisser d'alinéa au début des paragraphes; passer une ligne entre deux paragraphes de même qu'entre un titre et un paragraphe.

2. TITRES – PREMIER NIVEAU

Les titres du premier niveau sont en caractères gras, entièrement en majuscules, en Times New Roman 12 points.

2.1 Titres – deuxième niveau

Les titres du deuxième niveau sont en caractères gras, avec majuscule initiale, en Times New Roman 12 points.

2.1.1 Titres – troisième niveau

Les titres du troisième niveau sont en caractères gras, en Times New Roman 10,5 points, et seule la première lettre du premier mot est majuscule.

3. CITATIONS DANS LE TEXTE

Les citations dans le texte doivent comprendre le nom de l'auteur, suivi de l'année de publication; par exemple (Hamilton, 1999). Si plusieurs auteurs sont nommés, les noms seront inscrits par ordre alphabétique des noms d'auteurs, et séparés par un point-virgule. Les « titres d'articles » seront entre guillemets, et les titres de livres en italique.

4. FIGURES, TABLEAUX ET ILLUSTRATIONS

Les figures doivent être centrées et numérotées dans l'ordre. Les légendes sont placées sous les graphiques, centrées, et avec une majuscule initiale.



Figure 1: Exemple de légende

Les tableaux sont aussi centrés et numérotés dans l'ordre. Le titre apparaît au-dessus, centré et avec majuscule initiale.

Tableau 1: Exemple de titre de tableau

Partie 1	Partie 2

Les illustrations et photos doivent être fournies en version électronique séparée, et la qualité d'impression doit être 300 PPI, haute résolution.

5. NOTES

Veillez utiliser une section NOTES placée immédiatement avant la section RÉFÉRENCES, et NE PAS utiliser la formule « notes en bas de page ».

[1] Les notes doivent être en Times New Roman 9 points et numérotées comme suit: [1], [2], [3], etc.

6. RÉFÉRENCES

Les références doivent être placées par ordre alphabétique des noms d'auteurs et numérotées en Times New Roman 9 points.

[1] Alexander, J.A. & Mozer, M.C. (1995) "Template-based algorithms for connectionist rule extraction". In G. Tesauro, D. S. Touretzky and T.K. Leen (eds.), *Advances in Neural Information Processing Systems 7*. Cambridge, MA: MIT Press, 609-616.

[2] Baek, Seung Wook. (2000) "The Changing Trade Unions in China". *Journal of Contemporary Asia*, 30 (1): 46-66.

VEUILLEZ PRENDRE NOTE:

- Veuillez soumettre votre texte en format Microsoft Word et intituler votre fichier comme ceci : **nomdefamillecomplet/initiale_fit2008.doc** ; utilisez le même format de base pour tout document additionnel ; par ex. : **nomdefamille complet_illustration-fit2008.jpg**.
- Veuillez **réviser votre texte** très attentivement car il ne sera pas relu. Il sera inclus dans les *Procédures du Congrès* (version cédérom et version imprimée) exactement comme vous l'aurez préparé.
- La date d'échéance pour la soumission des textes complets est le **31 mai 2008**. Si votre proposition est acceptée en tant que **présentation**, veuillez envoyer par courriel votre document prêt-à-photographier à : **fit2008proceedings@gmail.com**. Si votre proposition est acceptée en tant que **placard**, veuillez envoyer par courriel votre document prêt-à-photographier ainsi que le résumé (maximum 1 500 mots anglais/français ou 3 000 caractères chinois) pour exposition à: **fit2008papers@gmail.com**. Si votre proposition est acceptée **pour être incluse dans la version cédérom des Procédures du Congrès seulement**, veuillez envoyer par courriel votre document prêt-à-photographier à : **fit2008fullpapers@gmail.com**. Sur la ligne « Sujet », veuillez écrire « Texte pour Procédures du Congrès FIT 2008 ».